

Facturar Estancia

Desde este menú podemos generar una factura de la estancia seleccionada en donde se pueden seleccionar:

- 1. Fecha Inicio Periodo de Facturación.
- 2. Fecha Fin Periodo de Facturación.
- 3. ✓ Validar la factura.
- 4. ✗ Salir del menú sin validar.



Facturar Todo

Desde este menú podemos generar una factura de las estancias agrupadas por niveles o bloques, en donde se pueden seleccionar:

- 1. Fecha Inicio Periodo de Facturación
- 2. Fecha Fin Periodo de Facturación
- 3. Agrupar Cliente a facturar, donde se puede seleccionar los clientes por escalones:
 - No agrupar
 - Por Niveles
 - Por Bloques
 - Todo



From:

<http://doc.avftechnology.com/> - **Documentación**

Permanent link:

http://doc.avftechnology.com/doku.php?id=es:g002:rom_bill&rev=1587463150

Last update: **21/04/2020 09:59**

